**ИЗМЕНЕНИЯ порядка получения документов в РКФ**

В целях оптимизации работы по документообороту РФСС предлагает кинологическим организациям членам РФСС получение дипломов о присвоении титулов, рабочих сертификатов, о прохождении керунга, сертификатов по дисплазии/пателле, племенных сертификатов, интерчемпионов через свою папку в РФСС.

Для этого необходимо прислать на электронную почту РФСС  [rfss.org@mail.ru](mailto:rfss.org@mail.ru)  «Реестр получения документов в РКФ» установленного образца  <http://www.rfss.org.ru/?page_id=54>  после их изготовления. Дата печати диплома должна быть указана обязательна. Реестр с обязательным указанием номера папки в РФСС должен быть заверен подписью руководителя кинологической организации и печатью клуба. Данные документы должны быть отправлены с электронной почты зарегистрированной в личном кабинете на платформе РКФ онлайн.

**После получения ваших документов из РКФ на вашу электронную почту придет сообщение «Документы из РКФ получены», только после данного сообщения вы можете получать документы по присланному реестру из папки в РФСС.**

**При получении документов через курьерскую службу необходимо согласовать с РФСС дату прихода курьера (минимум 1-2 рабочих дня после информации о получении документов из РКФ).**

При условии сдачи документов представителем клуба в офисе РКФ возможно оставить квитанции и «Реестр получения документов в РКФ» установленного образца <http://www.rfss.org.ru/?page_id=54> в своей папке в РФСС. Оригиналы квитанций и реестра будут возвращены при получении изготовленных документов.

**Для получения родословных  необходимо прислать реестр сданных документов не менее чем за 1-2 рабочих дня до посещения офиса с указанием даты получения.**